

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк - Урал»
Чулкова О.В.

Приказ № 3 от 9 января 2018г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.
- 1.2. Положение является локальным актом АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.
- 1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

- 2.1. Обучающимся в АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал» является лицо, зачисленное в группу для обучения по программе профессиональной подготовки.
- 2.2. Обучающиеся в АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал» имеют право:
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает учреждение;
 - своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
 - своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
 - своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
 - осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПЛАСТЭК» и иными локальными актами регулирующими положение обучающегося в учреждении.
- 2.3 Обучающиеся в учреждении обязаны:
- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске отчисления, промежуточной аттестации, о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации), настоящими Правилами;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Образовательной организации;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещение, мебель, инвентарь, оборудование, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал», регулирующими положение обучающегося в организации.

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал» регламентируется внутренними Положениями, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультациями, экзаменов, графиками обучения.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание и графики обучения составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий, Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для вечерней формы обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. В течение учебного дня перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий администрация АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка оборудования) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующим оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

4. Порядок в помещениях

4.1. При проходе в здание УЦ и/или нахождении в помещении УЦ обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал» запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4. В АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал» установлены следующие приемные часы:

директор или его заместитель принимает посетителей во вторник с 09.00 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 17.00

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности и применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами в АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал» обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;

- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение, составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.

7. Защита прав учащихся

7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления АНОДПО «Учебный центр «Пластэк-Урал» обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

С правилами ознакомлен(а):

Дата _____

Подпись _____

Дата _____

Подпись _____

Дата _____

Подпись _____

Дата _____

Подпись _____